

«Гимназия № 152»  
Кировского района  
г. Казани

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор гимназии  
УВЛОЗ — Н.В.Сорокина

**Положение  
об организации получения общего образования  
в форме семейного образования  
в МБОУ «Гимназия № 152» Кировского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

2. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования.

3. Семейное образование есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье.

4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

**2. Порядок перевода на семейное образование**

7. Право получать общее образование в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

8. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения и на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

9. Гимназия организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

10. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

11. При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом гимназии.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) директор гимназии издаёт приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения и в трехдневный срок уведомляет отдел образования администрации муниципального образования город Казань.

13. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и гимназия заключают договор.

14. При приёме заявления на получение семейного образования гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX- XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, Порядком проведения единого государственного экзамена, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

15. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в контингент обучающихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве.

### **3. Порядок получения общего образования в форме семейного образования**

16. В рамках семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего могут самостоятельно осуществлять его обучение или заключить договор (ПРИЛОЖЕНИЕ №2) об оказании услуг по обучению с лицом, осуществляющим образовательную деятельность.

17. На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в гимназии в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения;

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ гимназии об организации получения образования в форме семейного образования;

результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднее (полное) общее образование.

18. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в гимназии в очной форме.

19. Школа гражданам, обучающимся в форме семейного образования:

-предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке гимназии;

20. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ в форме семейного образования.

#### **4. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования**

21. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, приказом директора устанавливается график проведения промежуточной аттестации, формы (собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для приёма зачётов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации один раз в год. Количество и формы зачётов определяются, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

22. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса гимназии.

23. Для проведения промежуточной аттестации директор гимназии издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

24. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором гимназии. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на семейной форме образования, фиксируются в отдельном журнале для семейного образования.

25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

27. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательной организацией сроки, по согласию родителей продолжают получать образование в гимназии в очной форме.

29. Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования, в следующий класс производится по решению педагогического совета гимназии по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

30. Освоение гражданами, обучающимися в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

31. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

34. Выпускникам IX-XI классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем и о среднем (полном) общем образовании.

**Договор об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.**

г. Казань \_\_\_\_\_ года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №152» Кировского района г.Казани, именуемая в дальнейшем Организация, в лице директора **Сорокиной Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение годовой промежуточной аттестации Обучающегося.

### **2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с учебным планом, по учебникам, рекомендованным и допущенным Министерством образования и науки РФ в срок до 30.05.2020 г.;
- график и форма аттестаций согласовывается сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон);
- проводит по просьбе Представителя досрочную промежуточную аттестацию в случае ускоренного освоения Обучающимся предмета или курса (по запросу Представителя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестации);

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение годовой промежуточной аттестации Обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p>Организация:</p> <p>МБОУ «Гимназия №152» Кировского района г.Казани Юр. Адрес: г.Казань, ул.Красикова, 16 ИНН юр.лица 1656000849</p> <p>Директор _____ Н.В.Сорокина</p>	<p>Родитель:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>паспортные данные _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон (моб.) _____</p>
--	--

--	--

Приложение 3

Директору МБОУ «Гимназия № 152»  
Кировского района г. Казани

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_

Сведения о документе,  
подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана с «    » по «    » 20    /20  
учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по всем предметам учебного плана соответствующего класса гимназии.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по национальному образованию и воспитанию \_\_\_\_\_ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Форма по ОКУД

УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №152» КИРОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ по  
ОКПО

КОД
02122753

Номер документа	дата

**П Р И К А З**

**О проведении промежуточной аттестации для экстерна за 202 -202 учебный год.**

В соответствии со ст. 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме" , приказа УО № 52 от 18.01.2017 «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани» , в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования и на основании заявления родителей,

**приказываю:**

В соответствии со ст. 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме" , приказа УО № 52 от 18.01.2017 «О получении общего образования в форме семейного образования, самообразования на территории города Казани» , в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования и на основании заявления родителей,

**приказываю:**

1. Провести промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_(ФИО ребенка)
2. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_(ФИО).- ответственной за организацию проведения промежуточной аттестации для экстернов , получающих образование в форме семейного образования :
  - 2.1 .В срок до \_\_\_\_ .04.202\_ г. утвердить и согласовать с родителями (законными представителями) расписание проведения промежуточной аттестации и дни консультаций для экстерна за 202\_ -202\_ учебный год ( приложение 1).
  - 2.2. утвердить комиссию для проведения промежуточной аттестации в следующем составе:
  - 2.3. промежуточную аттестацию провести по всем предметам учебного плана на 202\_-202\_ учебный год по формам предусмотренных п 3.2. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Гимназия № 152» Кировского района г. Казани.

- 2.4. По итогам прохождения промежуточной аттестации выдать справку установленного образца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Юсупову Г.М.

Директор

**Н.В.Сорокина**

Приложение 6

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

